

교직원  교육수강생/시설이용객  편의시설/입주업체  공사/용역관계자

## 할인권 구입 신청서

※ 사항은 필수입력 정보입니다.

1	신청인 인적사항	※소속(기관명) ※성명	※직급 ※휴대전화번호	※교번
2	※사용용도	※ 사용 용도를 작성바랍니다. (공사인부의 대납권 구매의 경우, 공사 장소 및 공사명을 작성바람)		
3	판매수량(월)	※ 아래 해당 부분에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 하세요. (1장당 1,000원) <input type="checkbox"/> 10장 <input type="checkbox"/> 30장		※ 교직원 교육수강생 및 시설이용객 10장 ※ 공사용역관계자 및 입주업체 30장
4	관련 부서 확인	수강 기관 또는 시설을 제공 기관 작성 수강과목/이용시설물	관련부서·기관·업체 담당자 확인 소 속 ~	정기권 등록 담당자 확인 (인)
5	할인권 이용안내	할인권 1장당 6시간 면제, 면제 외 시간 일반요금에 따른 추가요금 징수 다만 공사 및 용역관계자의 경우, 할인권 1장당 8시간 면제, 면제 외 시간 일반요금에 따른 추가요금 징수		

6	※ 개인정보 수집·이용 동의서			
■ 다음의 개인정보는 개인정보보호법 제15조에 따라 수집·이용에 동의를 받아야 하는 정보입니다. 이에 본인은 할인권 구입을 위하여 아래와 같이 동의합니다.				
1. 개인 정보 수집 및 이용 목적 - 할인권 구입자 파악 및 월 중복 구입자 확인				
2. 개인 정보 수집 항목 - 가. 필수항목 : 신청인의 소속(기관명), 직급, 교번, 성명, 휴대전화번호, 위임자 성명, 위임자 연락처, 위임자와의 관계 - 나. 선택항목 : 없음				
3. 개인 정보 보유 및 이용 기간 - 5년				
4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 할인권 구입이 불가합니다.				

■ 본인은 주차요금 할인권 구입신청을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·이용에 동의합니다.  
 동의,  부동의

7	위임장	※성명	※연락처	※위임자와의 관계
본인은 할인권 구입에 대한 모든 권한을 위 대리인에게 위임합니다.				년      월      일
위임자 : (인)/서명				

위와 같이 할인권 구입을 신청합니다.

년      월      일  
※8      신청(동의)인 : (인)/서명

충남대학교총장 귀하